

- осуществляет исполнительно- распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- принимает на работу и увольняет работников Организации; выдает доверенности; издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- открывает и закрывает в банках счета Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации;
- готовит проекты финансового плана Организации;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления;
- принимает решения о созыве Общего собрания, Педагогического Совета;
- принимает решения по иным вопросам деятельности Организации, не отнесенным к компетенции Учредителя Организации и Правления.

10. Директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческой организации», другими федеральными законами и настоящим Уставом и подотчетен Правлению – высшему органу управления Организацией.

