

13) разработка финансовых планов Организации и внесение в них изменений;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.

5. Решение по вопросам, указанным в пунктах 1)-5), 8)-10) пункта 7.4., относятся к исключительной компетенции Правления и принимаются квалифицированным большинством голосов.

Решения по остальным вопросам принимаются Правлением простым большинством голосов от общего количества членов Правления.

Решения Правления принимаются открытым голосованием. Каждый член Правления обладает одним голосом.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6. На заседании Правления ведется протокол.

В протоколе заседания Правления указываются:

- 1) дата, время и место его проведения;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании Правления;
- 3) повестка дня;
- 4) вопросы, поставленные на голосование;
- 5) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 6) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 7) принятие решения;
- 8) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол Правления подписывается председательствующим на Правлении, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем Правления.

7. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации.

8. Директор Организации назначается на должность решением Учредителя Организации. Срок полномочий Директора Организации – 5 (пять) лет.

9. Директор Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;

